

Приложение № 6 к приказу
ОБУК «Курскоблкиновидеопонд»
от 28 ноября 2014 г. № 101-общ.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ОБУК «Курскоблкиновидеопонд»

*(разработана и утверждена во исполнение приказа № 101-общ. от 28 ноября 2014 года
«О противодействии коррупции в ОБУК «Курскоблкиновидеопонд»)*

г. Курск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	4
3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ	9
6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	10
7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ	12
8. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)	13
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	17
10. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика ОБУК «Курскоблкиновидеофонд» (далее – политика) разработана во исполнение требований статьи 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» согласно Методическим рекомендациям по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., которые разработаны во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

1.2. Антикоррупционная политика ОБУК «Курскоблкиновидеофонд» (далее – организация) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Цель разработки документа.

Антикоррупционная политика базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников ОБУК «Курскоблкиновидефонд» при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ОБУК «Курскоблкиновидефонд».

2.2. Задачами являются:

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации;
- информирование об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- использования структурными подразделениями, работниками ОБУК «Курскоблкиновидефонд» в части соблюдения принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики музея и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.
- антикоррупционная политика распространяется на контрагентов и представителей ОБУК «Курскоблкиновидефонд», а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.3. Кроме того организация ставит перед собой задачи:

- минимизировать риск вовлечения руководства и работников организации независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
- сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
- установить обязанность Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также необходимые мероприятия по предотвращению коррупции.

3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика организации - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – (статья 291 УК РФ) получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в

силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – (статья 204 УК РФ) незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

Злоупотребление полномочиями (статья 201 УК РФ) – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 КоАП РФ) – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым или служебным положением.

Коррупционные проявления – действия (бездействия) работников ОБУК «Курскоблкиновидефонд», содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника ОБУК «Курскоблкиновидефонд» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника ОБУК «Курскоблкиновидефонд» и

правами и законными интересами ОБУК «Курскоблкиновидеофонд», способное привести к причинению вреда интересам ОБУК «Курскоблкиновидеофонд».

Материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Личная выгода – заинтересованность работника ОБУК «Курскоблкиновидеофонд», его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Организация закупки – лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

Предконфликтная ситуация – ситуация, при которой у работников ОБУК «Курскоблкиновидеофонд», а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах, используемых в деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

4.1. В круг лиц, попадающих под действие политики, входят работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций; контрагенты организации.

4.2. Руководство организации может использовать Политику в целях:

- получения сведений об основных процедурах и механизмах, которые могут быть внедрены в организации в целях предупреждения и противодействия коррупции;

- получения сведений о роли, функциях и обязанностях, которые руководству необходимо принять на себя для эффективной реализации в организации антикоррупционных мер;

- разработки основ антикоррупционной политики в организации.

4.3. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в ОБУК «Курскоблкиновидеофонд», могут использовать Политику в целях:

- разработки и реализации в организации конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов;

- разработки обязанностей, которые могут быть возложены на Сотрудников организации в связи с реализацией антикоррупционных мер.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. За реализацию антикоррупционной политики ответственными являются: директор организации, заместители директора, руководители структурных подразделений, лица, ответственные лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

5.2. Обязанности указанных должностных лиц:

- разработка и представление на утверждение директору организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений Сотрудниками, контрагентами или иными лицами;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации и иные обязанности, вытекающие из норм Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Обязанности Лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

6.2.1. Обеспечение соблюдения сотрудниками организации требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требований к служебному поведению).

6.2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в организации.

6.2.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в организации.

6.2.4. Оказание сотрудникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и положений кодекса этики.

6.2.5. Обеспечение реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми

актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы» в части направления уведомления о заключении трудового договора с государственным (муниципальным) гражданским служащим его предыдущему работодателю.

6.2.6. Организация и обеспечение приёма сведений о конфликте интересов.

6.2.7. Организация правового просвещения сотрудников организации.

6.2.8. Проведение служебных проверок.

6.2.9. Подготовка в соответствии с компетенцией проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции.

6.2.10. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной в сфере деятельности.

6.2.11. Подготовка к утверждению плана противодействия коррупции.

6.2.12. Подготовка к утверждению отчета о реализации плана противодействия коррупции.

7. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

7.1. Мероприятия, проводимые во исполнение настоящей политики утверждаются в виде плана противодействия коррупции в организации. План содержит наименование мероприятий, срок исполнения и ответственных лиц.

7.2. Реализации подлежат следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия
1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции	
1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции	
1.1.1.	Принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством, и законодательством Курской области локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции
1.1.2.	Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции на следующие периоды
1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий	
1.2.1.	Реализация планов мероприятий по противодействию коррупции. Представление отчетов о реализации планов мероприятий.
1.2.2.	Контроль за ходом реализации планов мероприятий по противодействию: -проведение анализа исполнения планов; -рассмотрение результатов на совещаниях.
1.2.3.	Обобщение вопросов правоприменительной практики по противодействию коррупции в целях разработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений
1.3. Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий	
1.3.1	Закрепление в должностных инструкциях работников ответственности за соблюдение административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг
1.3.2.	Обеспечение своевременного представления директором, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 25.02.2013 № 73-пг «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Курской области, а также руководителем государственного учреждения Курской области сведений о своих

№ п/п	Наименование мероприятия
	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
1.3.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
1.3.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции
1.3.5.	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы» в части направления уведомления о заключении трудового договора с государственным (муниципальным) гражданским служащим его предыдущему работодателю
1.3.6.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.3.7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Предание каждого случая конфликта интересов гласности и принятие мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством. Организация ежегодного обсуждения вопроса о состоянии данной работы и мерах по ее совершенствованию.
1.3.8.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования сотрудников, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности их деятельности
1.3.9.	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
2. Повышение правовой грамотности сотрудников	

№ п/п	Наименование мероприятия
2.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
2.4.	Проведение учебно-методических семинаров по вопросам правового образования, обеспечения предупреждения коррупции
2.5.	Организация дополнительного профессионального образования для лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (при наличии финансирования)
2.6.	Организация семинаров по вопросам антикоррупционного законодательства при предоставлении государственных услуг
3. Совершенствование системы взаимодействия с правоохранительными органами и институтами гражданского общества	
3.1.	Обеспечение работы «горячей линии» (тел.: +7 (4712) 52-98-19) для обращений граждан о возможных коррупциогенных проявлениях со стороны сотрудников, анализ таких сообщений на предмет факта коррупции и принятие мер по своевременному реагированию
3.2.	Обеспечение деятельности попечительского совета организации (при наличии)
3.3.	Взаимодействие с общественным советом при учредителе по проведению независимой оценки качества оказания услуг (по договоренности, при наличии)
3.4.	Проведение независимой оценки качества оказываемых услуг
3.5.	Ведение реестра государственных услуг (функций) Курской области и наполнение портала государственных услуг (функций) (при необходимости)
3.6.	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте
3.7.	Размещение информации о деятельности на официальном сайте
3.8.	Размещение информации о противодействии коррупции на стендах
3.9.	Организация приема граждан руководящим составом вопросам противодействия коррупции и фактам коррупционных правонарушений
3.10.	Оказание содействия органам правопорядка в выявление и

№ п/п	Наименование мероприятия
	пресечение преступлений, связанных с коррупцией
4. Оценка проводимой антикоррупционной работы	
4.1.	Привлечение экспертов при организации и проведении антикоррупционных мероприятий
4.2.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции с подготовкой отчета о реализации настоящего плана
4.3.	Учет мнения независимой оценки качества оказания услуг
4.4.	Анкетирование получателей услуг в местах предоставления услуг на предмет оценки качества предоставления услуг, включая вопросы, относящиеся к выявлению коррупции

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

8.1. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

8.1.1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

8.2. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

8.2.1. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Пересмотр настоящей политики осуществляется в следующих случаях:
- по решению руководителя организации, принятого в результате оценки деятельности организации по противодействию коррупции;
 - в случае внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции;
 - в случае изменений положений Трудового кодекса РФ, имеющих отношение к настоящей политике;
 - изменение организационно-правовой формы организации и т. п.